



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>  |  | <b>CÓDIGO: PD-GAA-63</b>                   |
|   |   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>   <b>PAGINA: 1 de 4</b> |
|   | <b>PROCESO GESTION DE APOYO A LA ACADEMIA</b>   |  | <b>FECHA: 03/03/2014</b>                   |
|   | <b>PROCEDIMIENTO PRESTACION DE SERVICIO DEL LABORATORIO DE FISICA, A USUARIOS EXTERNOS.</b> |  | <b>VIGENCIA: 2014</b>                      |


|  |
|--|
| <p><b>1. Objeto:</b> Prestar servicio de prácticas de laboratorio a las entidades educativas regionales.</p>   |
| <p><b>2. Alcance:</b> Este procedimiento aplica a las Entidades Educativas de la región, que requieran el servicio del laboratorio de física de la Universidad de los Llanos.</p>  |
| <p><b>3. Referencias Normativas:</b> Reglamento interno para el uso de los laboratorios de física y electrónica.</p>   |
| <p><b>4. Definiciones:</b></p> <p><b>Laboratorio:</b> El laboratorio es un lugar dotado de los medios necesarios para realizar investigaciones, experimentos, prácticas y trabajos de carácter científico, tecnológico o técnico; está equipado con instrumentos de medida o equipos con que se realizan experimentos, investigaciones o prácticas diversas, según la rama de la ciencia a la que se dedique. También puede ser un aula o dependencia de cualquier centro docente.</p> <p><b>Laboratorio de física:</b> El laboratorio de física es aquel espacio ideal para realizar experimentos de mecánica, óptica, acústica, electromagnetismo, termodinámica, electrónica y afines. Cuenta con espacio físico adecuado (mesones con energía eléctrica, agua, gas y aire a presión) además de materiales y equipos adecuados para realizar experimentos en todas las ramas de la física.</p> <p><b>Práctica de laboratorio:</b> Es el tipo de clase que tiene como objetivos instructivos fundamentales que los estudiantes adquieran las habilidades propias de los métodos de la investigación científica, amplíen, profundicen, consoliden, realicen, y comprueben los fundamentos teóricos de la física, mediante la experimentación empleando los medios de enseñanza necesarios y garantizando el trabajo individual en la ejecución de la práctica.</p> <p><b>Guía de laboratorio:</b> Conjunto de recursos y procedimientos que, sin sustituir plenamente al docente, sirve de apoyo y orientación al alumno para que avance en su aprendizaje, a través de situaciones reales y problemáticas que garanticen la apropiación activa, crítico-reflexiva y creadora de los contenidos de la física.</p> |
| <p><b>5. Condiciones Generales.</b></p> <p>Para realizar este procedimiento es necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la entidad educativa haya hecho la solicitud de la prestación del servicio de laboratorio.</li> <li>• Que el profesor de la entidad educativa entregue las guías o la solicitud de materiales, 48 horas antes de la realización de la práctica.</li> <li>• Que los estudiantes de la entidad educativa, lleguen en la fecha y horas pactadas.</li> <li>• Que el docente de la entidad educativa llene y entregue el formato de solicitud de préstamo de equipos.</li> <li>• Que durante la práctica los estudiantes usen bata de laboratorio.</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORO: David León                        | REVISO: Elvis Miguel Pérez                       | APROBÓ: Mabel Yasmine García Hernández    |
| CARGO: Director Laboratorio de Electrónica | CARGO: Decano Fac. Ciencias Básicas e Ingeniería | CARGO: Representante de la Alta Dirección |
| FIRMA                                      | FIRMA  | FIRMA                                     |


|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>  |  | <b>CÓDIGO: PD-GAA-63</b>                   |
|   |   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>   <b>PAGINA: 2 de 4</b> |
|   | <b>PROCESO GESTION DE APOYO A LA ACADEMIA</b>   |  | <b>FECHA: 03/03/2014</b>                   |
|   | <b>PROCEDIMIENTO PRESTACION DE SERVICIO DEL LABORATORIO DE FISICA, A USUARIOS EXTERNOS.</b> |  | <b>VIGENCIA: 2014</b>                      |

## 6. Contenido:

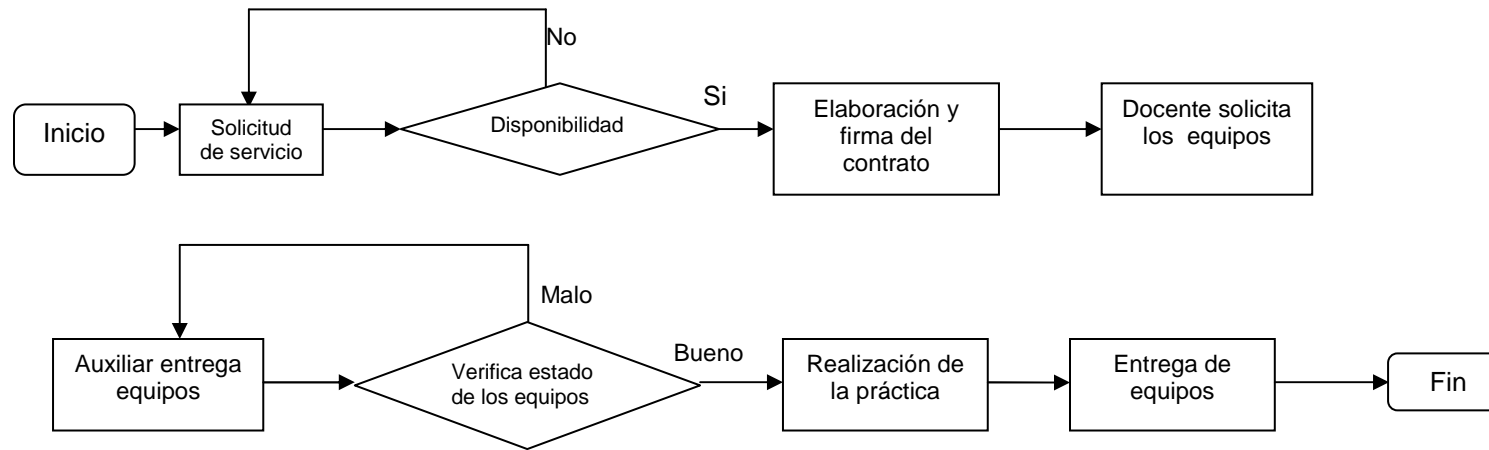
| No. | ACTIVIDAD  | RESPONSABLE   | PRODUCTO  |
|-----|--|---|---|
| 1.  | Solicitar por escrito, ante el centro de proyección Social y la jefatura del laboratorio, de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería, la prestación del servicio del laboratorio al inicio del periodo académico informando: entidad educativa que requiere el servicio, fechas y horas en que se realizaran las prácticas, número de grupos y número de estudiantes por grupo. | Director de la Entidad Educativa que solicita el servicio |   |
| 2.  | Revisar que la solicitud enviada por el Director de la Entidad Educativa solicitante, tenga disponibilidad temporal y físico. De ser así, enviar nota de aceptación de la solicitud al Centro de Proyección Social de la Facultad.   | Jefe de laboratorio                                       |   |
| 3.  | Elaborar y legalizar el contrato para la prestación del servicio de laboratorio.   | Director del Centro de proyección Social de la Facultad   | Contrato  |
| 4.  | Asistir a la realización de las prácticas de laboratorio programadas, en la fecha y horas pactadas.  | Entidad Educativa contratante.                            |   |
| 5.  | Registrar en la planilla de control el uso del laboratorio, diligenciando la totalidad de los datos solicitados en el formato.   | Auxiliar de laboratorio                                   | <a href="#">FO-GAA-111</a><br>Formato planilla control de laboratorio |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>  |  | <b>CÓDIGO: PD-GAA-63</b>                   |
|   |   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>   <b>PAGINA: 3 de 4</b> |
|   | <b>PROCESO GESTION DE APOYO A LA ACADEMIA</b>   |  | <b>FECHA: 03/03/2014</b>                   |
|   | <b>PROCEDIMIENTO PRESTACION DE SERVICIO DEL LABORATORIO DE FISICA, A USUARIOS EXTERNOS.</b> |  | <b>VIGENCIA: 2014</b>                      |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 6.  | Diligenciar el formato: "Solicitud de préstamos de equipos" con los que realizará la práctica de laboratorio.  | Profesor de la entidad educativa contratante. | Formato solicitud préstamo de equipos de lab.<br><a href="#">FO-GAA-103</a> |
| 7.  | Entregar los equipos y materiales solicitados por el docente de la entidad educativa contratante.  | Auxiliar de laboratorio                       |   |
| 8.  | Revisar el buen estado de los equipos recibidos, en caso de encontrar alguno en mal estado, solicitar su cambio.   | Profesor de la entidad educativa contratante. |   |
| 9.  | Devolver los equipos, luego de terminada la práctica de laboratorio.   | Profesor de la entidad educativa contratante. |   |
| 10. | Revisar los equipos entregados: en el caso que uno o más hayan sido averiados se dejará nota en el formato de préstamo, firmado por el docente de la entidad educativa.  | Auxiliar                                      |   |
| 11. | Entregar informe escrito a la finalización del contrato, ante la decanatura y el centro de proyección social, de:<br>1. Las fechas y horas en que efectivamente se prestó el servicio.<br>2. De la lista de material o equipo adeudado, por daño en el manejo inadecuado de estos. | Jefe de laboratorio                           |   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>  |  | <b>CÓDIGO: PD-GAA-63</b>                   |
|   | <b>PROCESO GESTION DE APOYO A LA ACADEMIA</b>   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>   <b>PAGINA: 4 de 4</b> |
|   | <b>PROCEDIMIENTO PRESTACION DE SERVICIO DEL LABORATORIO DE FISICA, A USUARIOS EXTERNOS.</b> |  | <b>FECHA: 03/03/2014</b>                   |
|   |   |  | <b>VIGENCIA: 2014</b>                      |

### 7. Flujograma:



### 8. Documentos de Referencia:

- [FO-GAA-103](#) Formato solicitud préstamo de equipos laboratorio.
- [FO-GAA-111](#) Formato planilla control de laboratorio.

### 9. Historial de Cambios:

| Fecha      | Cambio  | Nueva versión |
|------------|---|---------------|
| 22/01/2013 | Documento nuevo   | 01            |
| 27/02/2013 | Se incorpora la actividad No. 5, y el formato FO-GAA-111. | 02            |